

**DETERMINA PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI
FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA DIDATTICA A DISTANZA**

ai sensi dell'art. 120 DEL dl 18 DEL 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Rilevata** la necessità di affidare, a personale esperto in possesso delle specifiche competenze professionali, l'incarico di formatore informatico del personale per consentire l'attuazione della didattica digitale a seguito emergenza COVID 19
- **Visto** il DM n. 187 del 26/03/2020 che dispone il riparto delle risorse in attuazione dell'art. 120 del DL 18 del 2020 in merito alla formazione del *personale docente sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza*.
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), consente alle PA il conferimento, a esperti esterni, di incarichi individuali di particolare e comprovata specializzazione
- **Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 - Codice degli appalti pubblici prevede che il responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a 40.000 euro, nel rispetto dei principi di trasparenza, possa ricorrere all'**affidamento diretto** dell'incarico, procedendo alla scelta del contraente anche senza previa consultazione di due o più esperti
- **Considerato** che il Prof. **BIANCO ROBERTO** è in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze ed esperienze lavorative professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico di formatore informatico
- **Considerato** che il Prof. **BIANCO ROBERTO** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione oggetto del presente accordo
- **Accertata** la sussistenza sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, Sig.ra Valeria Rolfi della disponibilità economica necessaria per lo svolgimento del suddetto incarico nella scheda finanziaria del PA 2020 denominata **P 4/1 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale (finanziamenti statali - decreto cura Italia)**

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

La scansione oraria, le giornate di presenza a scuola, così come le modalità organizzative del servizio, di cui all'art. 1, da parte del Prof. **BIANCO ROBERTO**, dovrà essere concordato, programmato e coordinato con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA dell'Istituto. L'impegno professionale richiesto per lo svolgimento della suddetta attività lavorativa è di n. **15,8233 (quindici/8233) ore**

Art. 3

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal tecnico, il Prof. **BIANCO ROBERTO**, si impegna a corrispondere un compenso orario di **€ 41,32 (euro quarantuno/32)** lordo dipendente. Il corrispettivo sarà assoggettato alle ritenute che sono previste a carico del dipendente: erariale IRPEF (38%) Mentre a carico dell'Amministrazione a saranno applicati gli oneri stato, IRAP, rispettivamente nella misura dell'8,50%.

Art. 4

La somma complessiva di **€ 653,82 (seicentocinquantaquattro/82)**, lordo dipendente, trova completa copertura finanziaria a carico dell'aggregato di bilancio **P4/1 - Formazione /aggiornamento del personale (finanziamenti statali - decreto cura Italia)** del Programma annuale 2020.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016i, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente

Scolastico, *Prof. Luciano Tonidandel*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA. incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura

Art. 6

Il *presente* provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, www.liceocopernico.gov.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti")

Brescia, 06/04/2020

Il Dirigente Scolastico

Luciano Tonidandel

"Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del
D.Lg. 39/93"